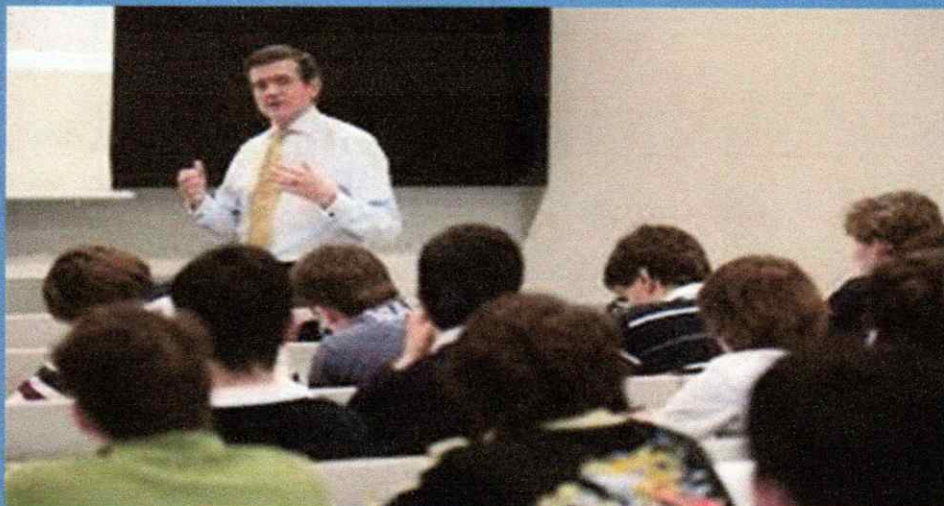


**TECNÓPOLIS**  
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

# REGLAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA.



**GUAYAQUIL**

**ECUADOR**

**El Consejo Académico del Instituto Superior Tecnológico  
TECNÓPOLIS de Guayaquil en uso de las atribuciones que le  
confiere el Estatuto**



**CONSIDERANDO:**

**QUE** la Constitución de la República del Ecuador, señala: Art. 26 “La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un Área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo”.

**QUE** la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), Sección Segunda, Régimen Académico Art. 125 establece: Programas y Cursos de Vinculación con la Sociedad. – “Las instituciones del Sistema de Educación Superior realizarán programas y cursos de vinculación con la sociedad guiados por el personal académico. Para ser estudiantes de los mismos no hará falta cumplir los requisitos del estudiante regular”. Asimismo, en el Art. 127 de la presente Ley se establece: Otros Programas de Estudio. – las Universidades y Escuelas Politécnicas podrán realizar en el marco de la vinculación con la colectividad, cursos de educación continua y expedir los correspondientes certificados. Los estudios que se realicen en estos programas no podrán ser tomados en cuenta para las titulaciones oficiales de grado y posgrado que se regulan en los artículos precedentes”.

**QUE** el Reglamento de Régimen Académico aprobado el 21 de marzo del 2019, en el Capítulo II, Art. 59 establece: Educación Continua. – “La educación continua hace referencia a procesos de capacitación, actualización y certificación de competencias laborales específicas. Se ejecuta en forma de cursos, seminarios, talleres u otras actividades académicas. La educación continua es avanzada cuando está dirigida a profesionales y desarrollada por expertos de un campo del conocimiento específico. Esta formación podrá ser organizada a través del sistema de horas y/o créditos. La formación de educación continua no conduce a una titulación de educación superior y solo puede ser homologada mediante el mecanismo de validación de conocimientos”.

**QUE** el Art. 50 establece: Vinculación con la Sociedad. – “La vinculación



con la sociedad hace referencia a la planificación, ejecución y difusión de actividades que garantizan la participación efectiva en la sociedad y responsabilidad social de las instituciones del Sistema de Educación Superior con el fin de contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno desde el ámbito académico e investigativo. La vinculación con la sociedad deberá articularse al resto de funciones sustantivas, oferta académica, dominios académicos, investigación, formación y extensión de las IES en cumplimiento del principio de pertinencia”.

**QUE** el Art. 60 establece: Tipos de Certificados de la Educación Continua.  
- “Las IES podrán conferir dos (2) tipos de certificados de educación continua:

- a) Certificado de aprobación: Acreditan las competencias o los conocimientos adquiridos de quienes hayan cumplido con los requisitos académicos y de evaluación del curso o programa. Los cursos de educación continua en el campo de la salud solo podrán ser ofrecidos por IES que cuenten con carreras o programas aprobados y vigentes en este campo, en concordancia con lo estipulado por el organismo público competente de cualificación profesional.
- b) Certificado de participación: Se extiende a quienes hayan cumplido los requisitos mínimos de asistencia.

El presente instrumento servirá de base para estandarizar la oferta de Educación Continua en el Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS, estableciendo un marco general para las diferentes áreas.

**RESUELVE:**

**Expedir**

## **REGLAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA**

### **CAPÍTULO I**

#### **DE LA NATURALEZA Y ÁMBITO DE APLICACIÓN**

**Artículo 1.-** Naturaleza. - El presente Reglamento establecerá y normará los procedimientos relacionados con la Educación Continua para que se cumplan a cabalidad los propósitos que han sido determinados por el Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS y fortalecerlos en función de la visión propuesta para la capacitación en diferentes áreas que permitan cumplir con los más altos estándares de calidad.

**Artículo 2.-** Ámbito. - Las disposiciones de este reglamento serán de aplicación obligatoria para normar procedimientos de Educación Continua en el Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS.

**Artículo 3.-** Para los efectos del presente reglamento se entiende por:

- a. **Educación Continua.** - La educación continua está constituida por todas las actividades educativas programadas, organizadas y sistematizadas para cumplir con la función universitaria de distribuir y difundir los conocimientos que se producen en las distintas áreas; están dirigidas a académicos, profesionales en ejercicio y público en general, con el propósito de incluirlos en procesos de actualización y aprendizaje social. Por el carácter de los aprendizajes que se imparten en los procesos de educación continua, la estructura y operación de los programas debe ser flexible y abierta a las necesidades de los actores y sectores de desarrollo.
- b. **Portafolio de Educación Continua.** - Dentro del sistema de gestión del conocimiento del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS, se elaborará el portafolio de educación continua, que constará en la planificación estratégica y operativa del Instituto, el mismo que será reportado a la Coordinación de Vinculación con la Sociedad, y que contendrá los programas y proyectos de educación continua previamente aprobados.
- c. **Programas de Educación Continua.** - Comprenden la planificación de los proyectos de la propuesta académica de educación continua de las diferentes áreas, que se promoverá con académicos, profesionales y público en general. Los programas



deberán al menos contener: los objetivos generales y específicos, la temática u objeto, el perfil del especialista o experto, ambientes de aprendizaje, recursos y material de apoyo, mecanismos de evaluación y requisitos de ingreso.

- d. **Ambientes de Aprendizaje y Alianzas Estratégicas.** - Para el desarrollo de los ambientes de aprendizajes que demanda el portafolio de educación continua, podrá utilizarse laboratorios, tecnologías y recursos académicos, en función de las temáticas y propuestas. El Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS podrá realizar alianzas estratégicas y firmas de convenios, para la utilización de instalaciones de empresas públicas y privadas de producción de bienes y servicios, espacios culturales y artísticos y otros, de acuerdo a la organización y propósitos que orientan la pertinencia de las propuestas.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LOS OBJETIVOS Y LAS POLÍTICAS DE EDUCACIÓN CONTINUA**

#### **Artículo 4.-** Objetivos Generales. -

- a. Establecer las orientaciones conceptuales, pedagógicas, temáticas y estratégicas de una política de Educación y Formación Continua en el marco de ofrecer servicios de capacitación, que le permita al público en general obtener las competencias y certificaciones que le faciliten su desarrollo laboral.
- b. Fijar los lineamientos, para que los programas de Educación y Formación Continua de los Directivos, Docentes, Administrativos y Personal de Apoyo del Instituto, respondan a las características y necesidades de las nuevas exigencias del Sistema de Educación Superior.

#### **Artículo 5.-** Objetivos Específicos. - Son objetivos específicos los siguientes:

- a. Promover y proporcionar una formación dirigida hacia la excelencia, garantizando una oferta acorde con las necesidades y expectativas de nuestros estudiantes y la sociedad en general.
- b. Fomentar convenios de cooperación local, nacional e internacional que permitan el intercambio y enriquecimiento mutuo con otras Instituciones de Educación Superior y otros agentes de Capacitación.
- c. Planificar, ejecutar y evaluar cursos básicos, intermedios y avanzados de manera recurrente, además de la información para impartir los cursos, talleres, seminarios o conferencias.

- d. Garantizar la organización y actualización oportuna de los procesos, para mejorar la eficacia del sistema de Educación Continua del Instituto.

**Artículo 6.-** Políticas de Educación Continua. –

- a. La articulación y vinculación con los sectores productivos, sociales, culturales, políticos y académicos a través de los procesos de educación continua, para el uso extensivo e intensivo del conocimiento, y por tanto con la conceptualización de la educación continua como un eje de vinculación con la sociedad.
- b. La Educación Continua está destinada a la actualización de los aprendizajes profesionales y la profesionalización de los aprendizajes sociales.
- c. La promoción y fortalecimiento de redes de Educación Continua, en los procesos de investigación, formación y distribución de los aprendizajes en sus propios contextos de aplicación.

**CAPÍTULO III**

**DE LA ESTRUCTURA, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES.**

**Artículo 7.-** El Departamento de Educación Continua del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS, se articula en funciones con la Coordinación de Vinculación con la Sociedad y tendrá como responsable al Coordinador/a de Educación Continua y al Comité Consultivo integrado por:

- a. El Rector/a o su delegado/a, quien lo presidirá,
- b. El Vicerrector/a académico,
- c. El Coordinador/a de Vinculación con la Sociedad,
- d. El Coordinador del Departamento de Educación Continua del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS, que actuará, además como Secretario/a del Comité.

**Artículo 8.-** Las principales atribuciones y responsabilidades del Comité Consultivo son:

- a. Alinear las políticas y acciones del Departamento de Educación Continua con la visión, misión, políticas y planificación del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS;
- b. Gestionar recursos externos a favor del Departamento de Educación Continua del Instituto Superior Tecnológico



TECNÓPOLIS;

- c. Supervisar y evaluar la gestión del Coordinador de Educación Continua;
- d. Aprobar su estructura operativa y proponer la definición de docentes gestores que den apoyo al proceso de Educación Continua; y,
- e. Poner en conocimiento del Órgano del Consejo Académico el instructivo de Gestión del Departamento de Educación Continua del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS, para su aprobación.

**Artículo 9.-** Las atribuciones y obligaciones del Coordinador de Educación Continua son:

- a. Representar el Área de Educación Continua;
- b. Velar por el cumplimiento de la normativa establecida para el Departamento de Educación Continua del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS;
- c. Responder por la marcha y desarrollo de las actividades del área de Educación Continua del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS;
- d. Coordinar las actividades y verificar los reportes de los docentes que asumen la responsabilidad de apoyar en la gestión del área, o en la formación durante los procesos de capacitación;
- e. Gestionar los recursos financieros, tecnológicos, asistencia técnica y más beneficios para el área de Educación Continua del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS;
- f. Realizar la oferta de los programas de Educación Continua del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS, a través de la página web y otras redes sociales.
- g. Elaborar el plan de difusión y posicionamiento de la oferta académica del área de Educación Continua.
- h. Informar de la consecución de las metas financieras y recursos del área de Educación Continua del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS, de manera conjunta con el Tesorero/a.
- i. Procurar la acreditación del área de Educación Continua del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS ante diferentes organismos nacionales e internacionales.
- j. Presentar el Plan Estratégico y Operativo, así como los programas de Educación Continua ante el Órgano del Consejo Académico para su conocimiento y aprobación.
- k. Elaborar los informes generales de Educación Continua del

Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS, que serán remitidos a las instancias evaluadoras correspondientes.

- l. Comunicar a la Secretaría del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS el cronograma de los programas de Educación Continua.
- m. Garantizar el registro y seguimiento permanente de las actividades de Educación Continua del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS.
- n. Llevar acabo procesos de evaluación de cada uno de los programas de Educación Continua y realizar los informes que contengan los resultados de estas evaluaciones.
- o. Solicitar la emisión de los certificados, según corresponda.

**Artículo 10.-** Las atribuciones y obligaciones del Coordinador de Vinculación en articulación con el Coordinador de Educación Continua son:

- a. Motivar, contactar y gestionar convenios de cooperación para el proceso de Educación Continua.
- b. Proponer alternativas para la ejecución operativa y financiera de los programas de Educación Continua.
- c. Realizar reuniones permanentes con él o la Coordinador(a) del área de Educación Continua del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS.
- d. Identificar las necesidades en cuanto a Educación Continua y presentar propuestas de solución a la comunidad mediante la creación y oferta de programas de Educación Continua acorde con los campos de saberes y dominios del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA.**

**Artículo 11.-** Tipos de Programas de Educación Continua: Las propuestas académicas contempladas como educación continua que son desarrolladas de manera directa por el ISTT son las siguientes:

- a. **Curso:** Destinado a la adquisición o actualización de saberes teóricos y metodológicos que permiten el desarrollo de capacidades para el desempeño en contextos laborales que implican dominios en protocolos, normas, saberes técnicos y metodológicos específicos. Estará conducido por un Docente experto, quien



deberá garantizar el desarrollo de estrategias de aprendizaje individual y grupal que faciliten la obtención de habilidades y destrezas, a través de la implementación de ambientes de aprendizaje pertinentes. Contará con un mínimo de 8 horas y se integran procesos y criterios de evaluación para otorgar el certificado de aprobación.

- b. **Seminario:** Promueve eventos académicos y profesionales objetos del conocimiento y temas compartidos, con el propósito de generar conocimientos. Los ambientes de aprendizaje orientados por profesionales expertos, deben garantizar la participación, el diálogo y el debate grupal, para la producción de documentos académicos que contienen las conclusiones. El Seminario de acuerdo a su nivel y producción de saberes, contará con un mínimo de 24 horas de duración.
- c. **Diplomado:** Son propuestas que tienen como objetivo la actualización de conocimientos, orientados al desarrollo de competencias y desempeños en un área del conocimiento o campo específico. La organización de los aprendizajes se puede definir modular o secuencialmente, respondiendo a una lógica académica y metodológica. Deberá ser conducido por docentes especialistas y contará con un mínimo de 120 horas de trabajo.
- d. **Taller:** Es una propuesta de actualización y profundización metodológica, con ambientes que promueven la participación y el desarrollo de experiencias de aprendizaje y retroalimentación, sobre la temática que los convoca. Contará con un mínimo de 8 Horas de trabajo.
- e. **Conferencia:** Exposición oral de corta duración, que desarrolla un Especialista o Experto sobre un tema específico para transmitir sus conocimientos o experiencia. La exposición puede enriquecerse con una sesión de preguntas y respuestas.
- f. **Congreso Académico o Tecnológico:** Espacio de diálogo, discusión y encuentro, que permite retroalimentarse con los avances académicos o tecnológicos más recientes e interactuar directamente con los profesionales expertos con experiencia en un campo de conocimiento. La duración de los congresos académicos o tecnológicos dependerán de los objetivos que se pretenden conseguir, los cuales estarán determinados en la planificación del proyecto.
- g. **Foros o Congresos Científicos:** Se regirán bajo las políticas y normas establecidas para tal efecto, por el Departamento de Investigación e Innovación del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS.

**Artículo 12.-** Modalidades de Aprendizaje: El desarrollo de las propuestas de Educación Continua podrá ser bajo las siguientes modalidades:

- a. Presencial.
- b. Semi-presencial.
- c. A Distancia.
- d. Virtual.

Todo ello sin perjuicio de la permanente creación de ambientes de aprendizaje, que utilicen la convergencia de medios informáticos y de comunicación, aplicados a todas las modalidades.

**Artículo 13.-** Modalidades de Ejecución: Los programas de Educación Continua pueden ser abiertos o dentro de la empresa o institución.

- a. **Modalidad Abierta:** Implica la oferta de un programa a la comunidad en general, respondiendo a una necesidad de profesionalización o perfeccionamiento determinada por el Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS. La persona que desee acceder a un curso abierto debe:
  - a. Llenar el formulario de inscripción.
  - b. Cumplir con los requisitos exigidos para participar en la capacitación correspondiente.
  - c. Terminado el curso el Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS, le entregará un Certificado.
- b. **Modalidad Dentro de la Empresa o Institución:** Implica la oferta de un programa a dictarse dentro de la Empresa o Institución. El Coordinador de Educación Continua deberá planificar fechas, horas y facilitadores para su desarrollo y se deberá acordar entre las partes interesadas, los actores, deberes, responsabilidades, beneficios mutuos y valores económicos del mercado (de acuerdo al caso) que demande la ejecución del proceso.

**Artículo 14.-** Aprobación de los Programas y Proyectos de Educación Continua: Los programas de Educación Continua para ofertarse deberán estar aprobados, según los siguientes lineamientos:

- a. El Coordinador/a del Departamento de Educación Continua del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS, elaborará las propuestas de los programas y/o proyectos de formación,



- capacitación y perfeccionamiento del talento humano, pudiendo solicitar a la Coordinación de Vinculación con la Sociedad del Instituto que se designe una comisión especializada en el área para la construcción de las propuestas de Educación Continua.
- b. Las propuestas serán remitidas al Órgano del Consejo Académico para la aprobación final del programa o proyectos de Educación Continua, previo informe del Vicerrectorado Académico.
  - c. El Coordinador/a del Departamento de Educación Continua del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS, procederá a ofertar los programas de capacitación toda vez que cuente con la resolución favorable por las instancias anteriormente señaladas.
  - d. Los programas de Educación Continua para su aprobación deberán contener:
    - a. Identificación del Programa (tipo de programa, según los descritos anteriormente).
    - b. Introducción.
    - c. Antecedentes.
    - d. Justificación y fundamentación.
    - e. Objetivos del Programa: General y Específicos.
    - f. Perfil del facilitador(es) (dependiendo del tipo de programa) y de los participantes.
    - g. Estructura curricular.
    - h. Políticas del programa.
    - i. Estrategias para la ejecución del programa.
    - j. Modalidad de aprendizaje del programa (según los descritas anteriormente).
    - k. Metodología.
    - l. Tiempo de Duración y Lugar de Ejecución.
    - m. Responsables de la Ejecución.
    - n. Presupuesto.
    - o. Recursos y Financiamiento.
    - p. Cronograma de Ejecución.
    - q. Monitoreo y Evaluación del Programa.

## **CAPÍTULO V**

### **DE LOS INSTRUCTORES Y LOS PARTICIPANTES.**

**Artículo 15.-** Los Instructores del Departamento de Educación Continua deben ser profesionales con experiencia en el área solicitada, con altos niveles de calidad docente, y pueden ser:

- a. **Expertos.** - Los Expertos docentes/investigadores con producción

académica y/o científica sobre la temática de la propuesta, que cuenten con título de cuarto nivel.

- b. **Especialista.** - Los Especialistas que participen como facilitadores de las propuestas de educación continua, deberán ser seleccionados con base a su experiencia y trayectoria profesional y docente, debiendo acreditar un título profesional de tercer o cuarto nivel, según la temática y el tipo de cursos.
- c. **Asesores y Tutores de los Cursos en modalidad a distancia y/o virtual.** - Los asesores y tutores que dicten los cursos en modalidad a distancia y virtual, son equivalentes del profesor en los sistemas presenciales.

**Artículo 16.-** Se dará prioridad como instructores a los docentes del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS, al igual que a los egresados de las diferentes carreras de la Institución, pudiendo recurrir de ser necesario, a facilitadores externos que cumplan con el perfil que se requiere.

**Artículo 17.- Los Instructores designados tienen como obligación:**

- a. Presentar su Hoja de Vida, el microcurrículo y el plan de trabajo del programa asignado de acuerdo a los requerimientos del proceso de capacitación.
- b. ~~El~~ Instructor debe cumplir los horarios y tiempos designados con puntualidad tanto para el inicio de la clase y la finalización de la misma.
- c. Asegurar la calidad del curso de Educación Continua que lleva adelante.
- d. Utilizar procesos didácticos y metodológicos acorde con el programa estructurado.
- e. Seguir la planificación aprobada del programa de Educación Continua.
- f. Motivar la participación e interacción de los estudiantes, fomentando un ambiente que genere cambios y profundización del tema.
- g. Al concluir el curso de Educación Continua, presentar de forma inmediata a la Secretaría del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS, el acta de calificaciones de los participantes inscritos.

**Artículo 18.-** Para ser participante regular de un programa de Educación Continua del Instituto se debe cumplir:



- a. Estar legalmente inscritos, cumpliendo con los requisitos o documentos acorde con el programa de formación que va a llevar adelante.
- b. En el caso de cursos abiertos, serán todos los inscritos que han manifestado su voluntad de participar en el programa.
- c. En el caso de programas dentro de la Empresa o Institución, los participantes que accedan a los procesos de capacitación deberán cumplir con los parámetros establecidos dentro de los acuerdos, convenios o contratos para este fin.

**Artículo 19.-** Son obligaciones de los participantes:

- a. El participante debe cumplir con el 80% de asistencia al programa para recibir el certificado correspondiente.
- b. Cumplir con las actividades y normas establecidas en el programa de capacitación, así como con la asistencia y pruebas de evaluación, si existieren o demás requisitos establecidos por la dirección del curso.
- c. En el caso de ser un curso con certificado de aprobación, debe cumplir con las evaluaciones previstas y alcanzar un puntaje mínimo de 7/10. En el caso de certificación por competencias laborales, deberá cumplir con las evaluaciones determinadas por SETEC.
- d. Concluido el proceso formativo, los participantes tienen derecho a percibir el certificado correspondiente.
- e. Evaluar al instructor al finalizar cada programa en el formato establecido.

**CAPÍTULO VI**

**DE LA OFERTA, REGISTROS E INSCRIPCIÓN.**

**Artículo 20.-** La oferta de los programas de Educación Continua, se realizará en el Sistema Informático Académico del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS, y será responsabilidad del Coordinador del Departamento de Educación Continua del Instituto, el ingreso de la correcta información de los parámetros establecidos en el módulo informático en mención.

**Artículo 21.-** Para la inscripción, el Coordinador del Departamento de Educación Continua del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS supervisará el registro de los participantes y asistentes de los programas de Educación Continua en el Sistema Informático. El participante se inscribirá en el programa de Educación Continua del ISTT, debiendo

completar los formularios y requisitos ahí expuestos, una vez que haya aceptado las condiciones estipuladas para tal efecto, queda registrada su inscripción. La información física del registro de los participantes reposará en la Coordinación de Educación Continua y deberá al menos contener:

- a. Formato de registro e inscripción de Educación Continua por cada participante inscrito en el programa ofertado.
- b. Fotocopia de la cédula de ciudadanía o pasaporte del participante inscrito en el programa de formación.

**Artículo 22.-** Las donaciones por concepto de inscripción deben ser comunicadas a la Gestión Administrativa del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS, en el que también se incluya el detalle de las donaciones recibidas.

## **CAPÍTULO VII**

### **DEL PROCESO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN.**

**Artículo 23.-** El desempeño del participante será evaluado sobre 10 puntos, siendo 7 la mínima nota para aprobar, estas notas deben ser asentadas en el formato correspondiente.

**Artículo 24.-** El Proceso de Evaluación de los Participantes. - Si el programa de Educación Continua contempla procesos evaluativos para los participantes, el docente encargado de dictar el curso será quien realice el correspondiente registro de calificaciones en el sistema informático, y entregue actas de notas firmadas al Coordinador de Educación Continua quien, a su vez previa verificación de todos los requisitos, las entregará en secretaría para la respectiva emisión y entrega de los certificados.

**Artículo 25.-** Los Instructores deben hacer un control de asistencia, el mismo que será presentado en el formato correspondiente, se requiere del 80% de asistencias para la aprobación. Terminado el programa, el instructor deberá presentar de forma digital y física al área de Educación Continua el reporte de asistencias, notas y el formato de evaluación de proyectos.

**Artículo 26.-** Al finalizar la capacitación, el Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS debe realizar el seguimiento y la evaluación de los procesos para verificar el cumplimiento de los objetivos según los



estándares de calidad previstos para dicho proyecto.

**Artículo 27.-** Se tomará en cuenta para otros procesos de capacitación a los instructores que hayan alcanzado la nota más alta en las evaluaciones que hacen los estudiantes a los instructores, los que hayan presentado mayor disposición para adaptarse a las diversas circunstancias que requieren las capacitaciones, y los que han demostrado un alto grado de responsabilidad para la ejecución de los procesos.

**Artículo 28.-** Para la evaluación de los docentes y/o tutores, todo programa de Educación Continua contará con un proceso de evaluación por parte de los participantes inscritos, de acuerdo a los propósitos del aprendizaje, la participación y la producción del proyecto académico y metodológico. Aquí el participante evaluará el desempeño del facilitador, el proceso didáctico, la planificación y organización de la capacitación, y se realizará una autoevaluación de aprendizaje. La logística y desarrollo de este proceso de evaluación será responsabilidad del Coordinador del Departamento de Educación Continua del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS, quien elaborará el informe de resultados, desempeño y pertinencia de cada uno de los programas ofertados por el área de Educación Continua del Instituto.

**Artículo 29.-** La evaluación docente será realizada a través de un proceso de evaluación integral, cuyos instrumentos serán presentados para la aprobación por el Coordinador del Departamento de Educación Continua al Órgano del Consejo Académico.

## CAPÍTULO VIII DE LAS DISPOSICIONES GENERALES.

**PRIMERA:** El Departamento de Educación Continua del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS mantendrá para sus programas, seminarios y cursos autogestión que permita su autofinanciamiento.

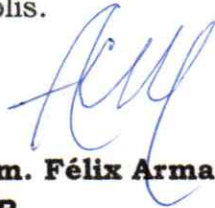
**SEGUNDA:** Lo no previsto en el presente Reglamento, será resuelto por el Órgano del Consejo Académico del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS.

**TERCERA:** El presente Reglamento regirá a partir del momento de su aprobación por el Órgano del Consejo Académico del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS.

**CUARTA:** En caso de contradicción, las normas previstas en el Estatuto Institucional y demás normativas prevalecerán sobre las normas de este Reglamento.

**DISPOSICIONES TRANSITORIAS.**

El presente Reglamento entrará en vigencia a partir de la aprobación del Consejo Académico Superior, del Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis.

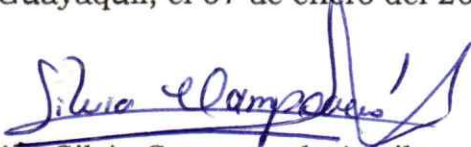


**Ing. Com. Félix Armando Cruz Moscoso M.A.**  
**RECTOR**  
**Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis**





**CERTIFICACIÓN:** La infrascrita Abogada Silvia Campoverde Aguilar, en calidad de Secretaria General del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS. **CERTIFICA** que el presente Reglamento del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS, fue discutido y aprobado en la sesión realizada por los miembros del Consejo Transitorio, el 06 de enero del 2021, conforme consta en la respectiva Acta de la sesión realizada, a la cual me remito en caso necesario.- Lo Certifico.-  
Guayaquil, el 07 de enero del 2021.



Ab. Silvia Campoverde Aguilar

**SECRETARIA GENERAL**

Instituto Superior Tecnológico **TECNÓPOLIS.**

