



## **COORDINACIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

### **GESTIÓN ESTRATÉGICA**

#### **REGLAMENTO PRÁCTICAS PREPROFESIONALES 2026**

**Versión: 2.0**

**Última Actualización: 12 de enero de 2026**

#### **PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS RESERVADOS**

Queda estrictamente reservado el derecho de propiedad intelectual de este documento a favor del **Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS**, con la facultad exclusiva de disponer de él, publicarlo, traducirlo o autorizar su reproducción.

No se permite la reproducción total o parcial de este reglamento, ni su incorporación a sistemas informáticos, ni su transmisión bajo cualquier forma o medio (electrónico, mecánico, fotocopiado, grabado u otros métodos), sin el permiso previo, expreso y por escrito de los titulares de los derechos. El uso no autorizado de este contenido será sancionado conforme a la legislación vigente de propiedad intelectual.

## INFORMACIÓN GENERAL DEL DOCUMENTO

Título	Reglamento de Prácticas Preprofesionales.
Resumen	Este Reglamento norma la planificación, ejecución y evaluación de las prácticas preprofesionales en el Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS. Su alcance abarca las actividades gestionadas mediante convenios, cartas de compromiso o acuerdos estratégicos con los sectores público, privado y comunitario.
Versión	0.2
Nombre del Archivo	ACP-ISTT-REGL-PPP-001-2026
Plantilla	Reglamento de Evaluación Interna
Autor	MSc. Katherine Marquez E.
Vigente Desde	Xxxxx 2026

## FIRMAS APROBACIONES


Elaborado por:	Arianna Puma/Mgtr. Adreana Espinoza López		
Fecha:	12 de enero de 2026	Firma	
Revisado por:	Ing. María Gabriela Vergara Jara		
Fecha:	19 de enero de 2026	Firma	
Aprobado por:	Consejo Académico Superior.		
Fecha:		Firma	

## LISTA DE CAMBIOS

Versión	Fecha de ejecución	Descripción del cambio o eliminación	Fecha de vigencia	Solicitado por	Responsable y/ Cargo
02	12 enero 2026	Artículo 29. Validación de Prácticas Preprofesionales Externas o Previas	2026 hasta la siguiente actualización	Mgtr. Adreana Espinoza López	Arianna Puma
02	12 enero 2026	Artículo 18.- Convalidación por Experiencia Profesional (Relación de Dependencia)	2026 hasta la siguiente actualización	Mgtr. Adreana Espinoza López	Arianna Puma

**CLÁUSULA DE CONTROL DOCUMENTAL:** El presente documento, en la versión y fecha indicadas, es de uso exclusivo y oficial para la **Coordinación de Aseguramiento de la Calidad y Planificación** Institucional.. Su

contenido está sujeto a los procesos de control, revisión y actualización del emisor autorizado. Cualquier observación, sugerencia o consulta técnica sobre su aplicación deberá ser remitida formalmente a dicha dependencia para su trámite correspondiente.

	<b>INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>CÓDIGO: ACP-ISTT-REGL-PPP-001</b>
	<b>MACROPROCESO - GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>RESOLUCIÓN:</b>
	<b>PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>F. ELABORACIÓN: 08-Oct-2020</b> <b>F. ÚLTIMA REFORMA: 12-Ene-2026</b>
<b>REGLAMENTO</b>	<b>REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>Página 1 de 21</b>

**REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES  
EL CONSEJO ACADÉMICO SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO  
TECNÓPOLIS**

**CONSIDERANDO:**


**QUE**, la Constitución de la República del Ecuador, en concordancia con el Art. 14 de la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), reconoce a los institutos superiores tecnológicos como instituciones integrantes del Sistema de Educación Superior, debidamente facultadas para el ejercicio de sus funciones académicas y de vinculación;

**QUE**, el Artículo 87 de la LOES establece como requisito obligatorio previo a la obtención del título, que los estudiantes acrediten servicios a la comunidad mediante prácticas o pasantías preprofesionales en sus campos de especialidad, bajo el monitoreo institucional y conforme a los lineamientos del Consejo de Educación Superior (CES);

**QUE**, el principio de pertinencia establecido en el Artículo 107 de la LOES exige que las instituciones de educación superior articulen su oferta docente y de vinculación con las necesidades de desarrollo nacional, la innovación y las tendencias del mercado ocupacional local y regional;

**QUE**, el Reglamento de Régimen Académico vigente, en su Artículo 39, faculta a las Instituciones de Educación Superior (IES) para suscribir convenios de cooperación académica y redes que permitan el desarrollo de la función sustantiva de vinculación con la sociedad;

**QUE**, el Artículo 42 del Reglamento de Régimen Académico define a las prácticas preprofesionales como actividades de aprendizaje orientadas a la aplicación de conocimientos y al desarrollo de competencias profesionales, las cuales pueden realizarse en entornos institucionales, empresariales o comunitarios, públicos o privados;

	<b>INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>CÓDIGO: ACP-ISTT-REGL-PPP-001</b>
	<b>MACROPROCESO - GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>RESOLUCIÓN:</b>
	<b>PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>F. ELABORACIÓN: 08-Oct-2020</b> <b>F. ÚLTIMA REFORMA: 12-Ene-2026</b>
<b>REGLAMENTO</b>	<b>REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>Página 2 de 21</b>

**QUE**, la normativa vigente permite que la experiencia laboral sea reconocida como práctica preprofesional, siempre que las actividades realizadas sean pertinentes al perfil de egreso y sean validadas mediante las evidencias definidas por la institución;

**QUE**, conforme al Artículo 43 del citado Reglamento, las horas o créditos de prácticas preprofesionales son objeto de homologación o convalidación dentro de un periodo de hasta diez (10) años posteriores a su realización, garantizando la actualización de los objetivos de aprendizaje;

**QUE**, el Estatuto Orgánico del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS establece como objetivo estratégico la viabilización de prácticas preprofesionales que atiendan las demandas de los sectores socioeconómicos y fortalezcan la formación técnica y tecnológica de sus estudiantes;


En uso de sus atribuciones legales y estatutarias, se expide el siguiente:

## **REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS**

### **CAPÍTULO I**

#### **OBJETO, ÁMBITO Y FINES**

**Artículo 1. Objeto.** — El presente Reglamento tiene por objeto normar la planificación, organización, ejecución, monitoreo y evaluación de las prácticas preprofesionales en el Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS. Estas se fundamentan en el desarrollo de competencias profesionales mediante el aprendizaje práctico en entornos reales, formalizados a través de convenios, cartas de compromiso o acuerdos interinstitucionales con los sectores público, privado y comunitario.

	<b>INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>CÓDIGO: ACP-ISTT-REGL-PPP-001</b>
	<b>MACROPROCESO - GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>RESOLUCIÓN:</b>
	<b>PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>F. ELABORACIÓN: 08-Oct-2020</b> <b>F. ÚLTIMA REFORMA: 12-Ene-2026</b>
<b>REGLAMENTO</b>	<b>REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>Página 3 de 21</b>

**Artículo 2. Ámbito de aplicación.** — Las disposiciones de este reglamento son de cumplimiento obligatorio para los estudiantes matriculados en todas las carreras vigentes del Instituto, así como para el personal académico y administrativo involucrado en los procesos de gestión, homologación o convalidación de horas de prácticas preprofesionales.


**Artículo 3. Fines.** — Las prácticas preprofesionales tienen las siguientes finalidades:

- a) **Articulación Académica:** Complementar y fortalecer los conocimientos teóricos adquiridos en el aula con la práctica en entornos laborales reales y pertinentes.
- b) **Desarrollo de Competencias:** Fomentar en el estudiante la adquisición de habilidades técnicas, destrezas operativas y una sólida formación ética en su campo de especialidad.
- c) **Inserción Profesional:** Facilitar la adaptación del estudiante al mundo del trabajo y su interacción con equipos multidisciplinarios.
- d) **Pertinencia Social:** Contribuir al desarrollo local y nacional mediante el aporte técnico de los estudiantes en la solución de problemas específicos en las entidades receptoras.
- e) **Vinculación:** Estrechar la relación entre el Instituto y los sectores productivos para garantizar la actualización continua de la oferta académica frente a la demanda laboral.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LA ESTRUCTURA Y COMPONENTES DE LAS PRÁCTICAS**

**Artículo 4. Naturaleza de las Prácticas Preprofesionales.** — Son actividades de aprendizaje obligatorias orientadas a la aplicación de conocimientos y al desarrollo de competencias profesionales. Se realizarán en entornos organizacionales, institucionales, empresariales o comunitarios, ya sean públicos o privados, nacionales o internacionales, guardando estricta pertinencia con el perfil de egreso de la carrera.

	<b>INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>CÓDIGO: ACP-ISTT-REGL-PPP-001</b>
	<b>MACROPROCESO - GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>RESOLUCIÓN:</b>
	<b>PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>F. ELABORACIÓN: 08-Oct-2020</b> <b>F. ÚLTIMA REFORMA: 12-Ene-2026</b>
<b>REGLAMENTO</b>	<b>REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>Página 4 de 21</b>

Estas actividades podrán ejecutarse de forma continua o por etapas a lo largo de la formación académica, mediante programas o proyectos diseñados por el Instituto. Toda práctica de carácter formativo contará obligatoriamente con la guía de un Tutor Académico y un Tutor Empresarial.


**Artículo 5. Componentes de las Prácticas Preprofesionales.** — De acuerdo con el Reglamento de Régimen Académico, las prácticas preprofesionales se dividen en dos componentes fundamentales:

- a) **Componente Laboral:** Incluye prácticas laborales, prácticas, ayudantías de cátedra y ayudantías de investigación en entornos profesionales afines a la carrera.
- b) **Componente de Servicio Comunitario:** Comprende las actividades de vinculación con la sociedad destinadas a atender necesidades de sectores vulnerables o comunidades, las cuales se rigen adicionalmente por el Reglamento de Proyectos de Servicio Social.

**Artículo 6. Carga Horaria.** — El estudiante deberá acreditar un total de 300 horas de prácticas preprofesionales antes de su titulación, las cuales se distribuyen de la siguiente manera:

- a) **Prácticas Laborales:** 240 horas destinadas a la aplicación de competencias técnicas en entidades receptoras. Se podrán realizar en jornadas de mínimo 4 y máximo 6 horas diarias, sin exceder las 30 horas semanales.
- b) **Servicio Comunitario (Vinculación):** 100 horas destinadas a proyectos de impacto social coordinados por el Instituto.

**Parágrafo Único:** Las horas de ambos componentes son de carácter académico y no generan relación de dependencia laboral. Podrán ser realizadas de forma presencial, semipresencial o virtual (teletrabajo), según la naturaleza del proyecto y la normativa vigente emitida por el ente rector de la educación superior.

	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS	CÓDIGO: ACP-ISTT-REGL-PPP-001
	MACROPROCESO - GESTIÓN ESTRATÉGICA	RESOLUCIÓN:
	PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	F. ELABORACIÓN: 08-Oct-2020 F. ÚLTIMA REFORMA: 12-Ene-2026
REGLAMENTO	REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS	Página 5 de 21

### CAPÍTULO III

#### DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y ACCESO A LAS PRÁCTICAS

**Artículo 7. Formalización Interinstitucional.** — El desarrollo de las prácticas preprofesionales se respaldará jurídicamente mediante la suscripción de convenios de cooperación, cartas de intención o acuerdos específicos celebrados con organizaciones, instituciones, empresas o comunidades. Dichos instrumentos deberán estar alineados con los objetivos académicos, la finalidad de la vinculación y el perfil profesional de la carrera correspondiente.


**Artículo 8. Modalidades de Aplicación.** — Para acceder a una práctica preprofesional, el estudiante podrá optar por una de las siguientes vías:

- Selección por Convenios Vigentes:** Aplicación a las plazas disponibles en las entidades receptoras que mantengan convenios de cooperación interinstitucional activos con el Instituto.
- Solicitud Directa de la Entidad:** Cuando una empresa o institución externa solicite formalmente practicantes al Instituto. En este caso, el Coordinador de Vinculación con la Sociedad receptorá y validará los requerimientos de la entidad, remitiendo la gestión al responsable de Prácticas Preprofesionales para la asignación respectiva.
- Propuesta del Estudiante:** El estudiante podrá proponer una entidad receptora para realizar sus prácticas. Esta propuesta estará sujeta a una validación técnica por parte del responsable de Prácticas Preprofesionales, quien verificará que el entorno laboral sea adecuado para el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje.

### CAPÍTULO IV

#### DE LOS RESPONSABLES DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES



	<b>INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>CÓDIGO: ACP-ISTT-REGL-PPP-001</b>
	<b>MACROPROCESO - GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>RESOLUCIÓN:</b>
	<b>PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>F. ELABORACIÓN: 08-Oct-2020</b> <b>F. ÚLTIMA REFORMA: 12-Ene-2026</b>
<b>REGLAMENTO</b>	<b>REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>Página 6 de 21</b>


**Artículo 9. Coordinador de Prácticas Preprofesionales.** — El Consejo Académico Superior designará a un docente como responsable de las Prácticas Preprofesionales, quien ejercerá las funciones de Coordinador de Prácticas Preprofesionales. Este docente será el encargado de la planificación, organización, gestión y control de la ejecución de las prácticas en la carrera para la cual fue designado.

**Artículo 10. Perfil del Coordinador.** — Para ejercer la Coordinación de Prácticas Preprofesionales, el docente deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Estar en pleno goce de sus derechos de participación.
- b) Poseer título profesional de tercer nivel o cuarto nivel debidamente registrado en la SENESCYT, preferiblemente en áreas afines a la carrera o en gestión institucional.
- c) Experiencia mínima de dos (2) años en gestión académica, proyectos de vinculación con la sociedad, elaboración de convenios de colaboración o funciones administrativas afines.
- d) Competencias demostrables en la formulación de acuerdos interinstitucionales, seguimiento de programas de servicio social y gestión de bases de datos para inserción laboral (bolsas de trabajo).

**Artículo 11. Atribuciones del Coordinador de Prácticas Preprofesionales.** — Son facultades y atribuciones del Coordinador:


- a) Analizar y gestionar los convenios de prácticas preprofesionales suscritos entre el Instituto y las entidades receptoras.
- b) Elaborar y presentar propuestas de nuevos convenios de cooperación interinstitucional ante el Consejo Académico Superior para su aprobación y firma.
- c) Evaluar la factibilidad técnica de las instituciones y empresas propuestas para la firma de nuevos acuerdos.

	<b>INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>CÓDIGO: ACP-ISTT-REGL-PPP-001</b>
	<b>MACROPROCESO - GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>RESOLUCIÓN:</b>
	<b>PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>F. ELABORACIÓN: 08-Oct-2020</b> <b>F. ÚLTIMA REFORMA: 12-Ene-2026</b>
<b>REGLAMENTO</b>	<b>REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>Página 7 de 21</b>

- d) Supervisar la gestión y el desempeño de los grupos de estudiantes asignados a cada unidad académica durante sus prácticas.
- e) Coordinar reuniones periódicas con las entidades receptoras para retroalimentar los procesos de formación práctica.
- f) Elaborar el programa anual de ejecución de actividades y consolidar los listados de estudiantes aptos para realizar sus prácticas.
- g) Proporcionar información técnica y estadística a los estamentos del Instituto que lo requieran sobre el avance de las prácticas.
- h) Brindar apoyo a los estudiantes para explorar posibilidades de inserción laboral en las entidades donde realizaron su aporte práctico.

**Artículo 12. Atribuciones del Coordinador de Prácticas Preprofesionales.** — El Coordinador de Prácticas Preprofesionales tendrá las siguientes facultades y atribuciones:

- a) **Gestión de Convenios:** Estudiar, analizar y administrar los convenios de prácticas preprofesionales suscritos entre las instituciones receptoras y el Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS.
- b) **Desarrollo Interinstitucional:** Elaborar y presentar los borradores de nuevos convenios de cooperación ante el Consejo Académico Superior para su respectiva aprobación y firma.
- c) **Evaluación de Factibilidad:** Estudiar la pertinencia técnica y la capacidad instalada de las nuevas instituciones propuestas para la realización de prácticas.
- d) **Monitoreo Académico:** Supervisar y evaluar la gestión, así como el desempeño de los grupos de estudiantes asignados a las diferentes unidades académicas durante su formación práctica.
- e) **Vinculación Empresarial:** Mantener comunicación y reuniones periódicas con las empresas e instituciones aliadas para fortalecer las relaciones estratégicas.
- f) **Planificación Operativa:** Elaborar el cronograma anual de actividades y coordinar la ejecución de las prácticas programadas por las distintas unidades académicas.

	<b>INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>CÓDIGO: ACP-ISTT-REGL-PPP-001</b>
	<b>MACROPROCESO - GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>RESOLUCIÓN:</b>
	<b>PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>F. ELABORACIÓN: 08-Oct-2020</b> <b>F. ÚLTIMA REFORMA: 12-Ene-2026</b>
<b>REGLAMENTO</b>	<b>REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>Página 8 de 21</b>

- g) **Gestión de Información:** Organizar, actualizar y proporcionar información técnica y estadística sobre el proceso de prácticas a los diferentes estamentos del Instituto.
- h) **Control de Registros:** Llevar el registro oficial y actualizado de los estudiantes que han cumplido satisfactoriamente con sus horas de prácticas.
- i) **Inserción Laboral:** Brindar orientación a los estudiantes para potenciar su perfil profesional y explorar oportunidades de contratación en las entidades receptoras.
- j) **Presupuesto:** Elaborar y gestionar el presupuesto anual requerido para la operatividad de la Coordinación de Prácticas.
- k) **Alianzas Estratégicas:** Explorar y concretar nuevas formas de cooperación y proyectos conjuntos que respondan a los requerimientos actuales del mercado laboral.


## **CAPÍTULO V**

### **DEL DOCENTE TUTOR ACADÉMICO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

**Artículo 13. Designación del Tutor - Académico de prácticas preprofesionales.** - El/la coordinador/a de Prácticas Preprofesionales designará a los docentes tutores de cada carrera, tomando en cuenta la población estudiantil y las actividades de cada docente. Los/las tutores/as serán docentes a tiempo completo, quien se encargará de: dirigir, coordinar, monitorear y evaluar las actividades de las prácticas preprofesionales.

**Artículo 14. Perfil del profesional.** - El profesional que realice el apoyo a la gestión de prácticas pre profesionales deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Tener título profesional (tercer y/o cuarto nivel) debidamente registrado en la Secretaría de Educación Superior, Ciencias, Tecnología e Innovación (SENESCYT).
- b) Haber ejercido la docencia en educación superior por más de 3 años.
- c) Demostrar competencias en la orientación al estudiante, trabajo en equipo, planificación y organización, así como en el manejo de redes académicas.

	<b>INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>CÓDIGO: ACP-ISTT-REGL-PPP-001</b>
	<b>MACROPROCESO - GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>RESOLUCIÓN:</b>
	<b>PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>F. ELABORACIÓN: 08-Oct-2020</b> <b>F. ÚLTIMA REFORMA: 12-Ene-2026</b>
<b>REGLAMENTO</b>	<b>REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>Página 9 de 21</b>


**Artículo 15. Atribuciones del Tutor – Académico de Prácticas Preprofesionales.** - Los tutores de las prácticas pre profesionales de las carreras tiene las siguientes funciones:

- a) Planificar, monitorear, orientar, coordinar y evaluar el proceso de actividades de las prácticas pre profesional;
- b) Desarrollar el cronograma de actividades académicas del estudiante en la institución receptora;
- c) Participar activamente en la elaboración y/o modificación periódica de los formularios, procedimiento de las prácticas pre profesionales en conjunto con el coordinador de la carrera;
- d) Asistir a las sesiones de planificación y evaluación de las prácticas pre profesionales convocadas por el/la coordinador/a de Vinculación por la comunidad y prácticas preprofesionales;
- e) Asesorar a los estudiantes durante el proceso de las prácticas pre-profesionales;
- f) Realizar visitas periódicas para la constatación del avance de las prácticas preprofesionales;
- g) Registrar las evidencias y resultados de evaluación de las prácticas preprofesionales de los estudiantes; y,
- h) Informar a la Dirección de Vinculación de las actividades desarrolladas por los practicantes que afecta al cumplimiento de los objetivos y resultados planteados.

## **CAPÍTULO VI**

### **DE LOS CONVENIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

**Artículo 16. Convenios o acuerdos interinstitucionales.** - Para la ejecución de prácticas preprofesionales se suscribirán convenios o acuerdos con las instituciones públicas o privadas, con la finalidad de promover la realización de actividades de prácticas laborales, que permitan aplicar los conocimientos adquiridos en las aulas, mejorando la información de los estudiantes.

	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS	CÓDIGO: ACP-ISTT-REGL-PPP-001
	MACROPROCESO - GESTIÓN ESTRATÉGICA	RESOLUCIÓN:
	PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	F. ELABORACIÓN: 08-Oct-2020 F. ÚLTIMA REFORMA: 12-Ene-2026
REGLAMENTO	REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS	Página 10 de 21


#### Artículo 17.- De la Ejecución y Control Documental:

La ejecución de las prácticas preprofesionales se registrará por el periodo establecido entre la **fecha de inicio y fecha de finalización** acordadas con la entidad receptora. Durante este tiempo, el estudiante es responsable de desarrollar y completar los documentos de seguimiento establecidos por el Instituto, los cuales deberán contar con la firma y sello de la empresa para su validez.

El Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS, a través de la Coordinación de Prácticas, supervisará que el desarrollo de las actividades del estudiante guarde pertinencia con su perfil de carrera. En caso de detectarse anomalías o el incumplimiento en la entrega y validación de la documentación técnica por parte del estudiante o la entidad receptora, se establecerán los correctivos o sanciones administrativas correspondientes.

#### Artículo 18. Funciones de la Empresa Receptora. - Las principales funciones son las siguientes:

- El número de estudiantes que acoja la empresa receptora se determinará cada ciclo académico según su capacidad y área en relación a las carreras que demanden la ejecución de las prácticas.
- Garantizar que los estudiantes de las carreras de Tecnología Superior del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS, efectúen sus prácticas preprofesionales en las distintas unidades de la empresa receptora conforme al plan de actividades académicas que diseñen las partes.
- Designar un tutor (a) empresarial de Prácticas preprofesionales de entre sus colaboradores para controlar, monitorear y evaluar el proceso de formación prácticas del estudiante y/o los estudiantes que se vinculen a la Entidad Receptora.
- Emitir un informe de evaluación al estudiante y/ o los estudiantes que acoja la Entidad Receptora para que el Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS lo incorpore en su portafolio académico.
- Emitir informe periódico o final sobre la ejecución de las prácticas preprofesionales.

	<b>INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>CÓDIGO: ACP-ISTT-REGL-PPP-001</b>
	<b>MACROPROCESO - GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>RESOLUCIÓN:</b>
	<b>PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>F. ELABORACIÓN: 08-Oct-2020</b> <b>F. ÚLTIMA REFORMA: 12-Ene-2026</b>
<b>REGLAMENTO</b>	<b>REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>Página 11 de 21</b>

- f) Emitir Certificados al estudiante y/o los estudiantes que hayan cumplido exitosamente con el periodo de Prácticas Preprofesionales en sus instalaciones.

**Artículo 19. Requisitos de las empresas receptoras para la ejecución de las Prácticas preprofesionales.** - Para la ejecución de las Prácticas preprofesionales, las empresas receptoras de los practicantes deberán cumplir de manera obligatoria con los siguientes requisitos:


- a) Contar con la documentación válida para realizar el proyecto de Prácticas Preprofesionales como: RUC, Nombramiento del representante legal, copia de cédula y certificado de votación;
- b) Poseer las áreas pertinentes para la formación profesional de la carrera; y,
- c) Facilidad para incorporar al practicante a la jornada laboral.

## CAPÍTULO VII DEL ESTUDIANTE PRACTICANTE

**Artículo 20. Estudiante.** - El estudiante del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS matriculados en una carrera vigente y se encuentre realizando sus Prácticas Preprofesionales se denomina “Practicante”.

**Artículo 21. Requisitos para acceder a las prácticas preprofesionales:**

- a) Estar matriculado (a) y estudiar en el periodo académico vigente;
- b) Asistir con normalidad a clases;
- c) Tener aprobado el segundo semestre como mínimo;
- d) Las Prácticas Profesionales deberá estar relacionada al ámbito de la carrera.
- e) Cumplir los requisitos establecidos en el artículo 17 que hace referencia a los requisitos de las empresas receptoras para la ejecución de las Prácticas preprofesionales.

	<b>INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>CÓDIGO: ACP-ISTT-REGL-PPP-001</b>
	<b>MACROPROCESO - GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>RESOLUCIÓN:</b>
	<b>PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>F. ELABORACIÓN: 08-Oct-2020</b> <b>F. ÚLTIMA REFORMA: 12-Ene-2026</b>
<b>REGLAMENTO</b>	<b>REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>Página 12 de 21</b>


- f) Cumplir con lo dispuesto en el artículo 6 literal a).
- g) El estudiante debe contar con la documentación válida para presentarse a la empresa: Carta de la empresa que solicita al Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis indicando la aceptación del estudiante para el desarrollo de las Prácticas PreProfesionales, Hoja de Vida, copia de cédula de identidad y papeleta de votación.

**Artículo 22. El estudiante practicante tiene los siguientes derechos:**

- a) Ser tratado con dignidad, respeto y sin discriminación;
- b) Recibir asesoramiento y orientación oportuna para el cumplimiento de su práctica o pasantía pre profesional; y,
- c) Ser evaluado y recibir información de su estado en la práctica vigente;

**Artículo 23. Son deberes del estudiante practicante:**

- a) Tramitar la realización de las prácticas preprofesionales, antes de iniciar la misma;
- b) Cumplir con el plan de trabajo de las prácticas preprofesionales, con la orientación del tutor o responsable, autorizado por la Coordinador de Carrera;
- c) Demostrar responsabilidad, eficiencia profesional, disciplina, puntualidad y ética en todos sus actos durante el desarrollo de sus prácticas preprofesionales;
- d) Velar por la conservación de los equipos e infraestructura de la entidad en la cual se encuentra realizando sus prácticas preprofesionales;
- e) Cumplir con las obligaciones establecidas en los reglamentos vigentes del Instituto y de la empresa donde se realiza las prácticas preprofesionales;
- f) Desempeñar las labores que le sean asignadas por la empresa receptora, acordes al plan de trabajo establecido, como requisito obligatorio, previo al inicio del trabajo de práctica preprofesional;
- g) Demostrar siempre valores, éticas y profesionales con todo el personal de las entidades

	<b>INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>CÓDIGO: ACP-ISTT-REGL-PPP-001</b>
	<b>MACROPROCESO - GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>RESOLUCIÓN:</b>
	<b>PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>F. ELABORACIÓN: 08-Oct-2020</b> <b>F. ÚLTIMA REFORMA: 12-Ene-2026</b>
<b>REGLAMENTO</b>	<b>REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>Página 13 de 21</b>

receptoras de las prácticas, tutores, responsables y demás miembros de las instituciones o lugares de trabajo donde se desarrollen las prácticas preprofesionales;

- h) Mantener informado al tutor docente o responsable sobre el desarrollo de las prácticas preprofesionales;
- i) Entregar oportunamente toda la documentación que le sea solicitada a efectos de acreditar sus horas de prácticas preprofesionales;
- j) Justificar sus inasistencias de forma documentada a la empresa receptora y al tutor académico;
- k) Informar a su supervisor inmediato y a su tutor académico los problemas o irregularidades que se estuvieran presentando en el desarrollo de sus actividades;
- l) Entregar los Informe Final de Prácticas preprofesionales de acuerdo con lo establecido en el presente reglamento; y,
- m) Bajo ninguna circunstancia no deberá consumir sustancias psicotrópicas ni bebidas alcohólicas. El incumplimiento a lo señalado en el presente artículo podrá dar inicio a las acciones sancionatorias que dieren a lugar conforme al reglamento estudiantil.


## CAPÍTULO VIII

### DE LAS ETAPAS DEL PROCESO

**Artículo 24. Etapas del Proceso.** Las prácticas preprofesionales son componentes fundamentales del currículo y de la formación integral del estudiante. Su ejecución se desarrollará de manera sistemática a través de las siguientes etapas:

- a) **Gestión Interinstitucional:** Formalización de la relación con entidades receptoras mediante la suscripción de convenios, cartas de intención o acuerdos de cooperación con el sector público o privado.
- b) **Planificación Académica:** Estructuración de las actividades, cronogramas y objetivos de aprendizaje alineados al perfil de egreso de cada carrera.



	<b>INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>CÓDIGO: ACP-ISTT-REGL-PPP-001</b>
	<b>MACROPROCESO - GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>RESOLUCIÓN:</b>
	<b>PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>F. ELABORACIÓN: 08-Oct-2020</b> <b>F. ÚLTIMA REFORMA: 12-Ene-2026</b>
<b>REGLAMENTO</b>	<b>REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>Página 14 de 21</b>


- c) **Ejecución Operativa:** Desarrollo de las actividades prácticas por parte del estudiante en el entorno organizacional o comunitario asignado.
- d) **Seguimiento y Evaluación:** Monitoreo continuo del desempeño del practicante y valoración de los resultados alcanzados frente a la planificación inicial.
- e) **Acreditación y Cierre:** Legalización y registro del proceso mediante la entrega de la documentación técnica y administrativa exigida para su validación oficial.
- f) **Convalidación:** Aplicación de los procedimientos específicos para el reconocimiento de la experiencia profesional o prácticas externas, conforme a la normativa vigente.

## **CAPÍTULO IX**

### **DEL PROCEDIMIENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

**Artículo 25. Procedimiento.** El desarrollo de las Prácticas Preprofesionales se regirá conforme al instructivo específico que se expida para el efecto, observando los siguientes lineamientos generales:

- a) **Requisito de Inicio:** Para iniciar el proceso, el estudiante deberá estar legalmente matriculado en una carrera vigente y haber aprobado o encontrarse cursando, al menos, el segundo nivel o semestre de formación.
- b) **Planificación:** El responsable de Prácticas Preprofesionales de la carrera elaborará la planificación académica y realizará la socialización del proceso con los estudiantes aptos.
- c) **Registro y Validación:** El responsable de Prácticas, en coordinación con la unidad de Vinculación con la Sociedad, registrará a los aspirantes y validará la idoneidad de la Institución Receptora, verificando la vigencia de convenios o acuerdos.
- d) **Solicitud de Inicio:** El estudiante, con el aval del responsable de Prácticas, elevará una solicitud de inicio al Rector del Instituto, quien la someterá a aprobación del Consejo Académico Superior (CAS).

	<b>INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>CÓDIGO: ACP-ISTT-REGL-PPP-001</b>
	<b>MACROPROCESO - GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>RESOLUCIÓN:</b>
	<b>PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>F. ELABORACIÓN: 08-Oct-2020</b> <b>F. ÚLTIMA REFORMA: 12-Ene-2026</b>
<b>REGLAMENTO</b>	<b>REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>Página 15 de 21</b>


- e) **Designación de Tutor:** Una vez aprobado el inicio, el CAS designará al Docente Tutor Académico, previa sugerencia del Coordinador de Carrera.
- f) **Ejecución:** El estudiante ejecutará las actividades planificadas en la Institución Receptora, cumpliendo con el cronograma y las normas internas de dicha entidad.
- g) **Seguimiento:** El Tutor Académico realizará el monitoreo, seguimiento y control del proceso, emitiendo los informes de avance correspondientes.
- h) **Cierre de Actividades:** Al concluir las horas planificadas, el estudiante presentará el informe final de actividades y la solicitud formal de cierre del proceso.
- i) **Certificación de la Entidad:** La Institución Receptora emitirá el certificado de culminación de prácticas, especificando el número de horas cumplidas y la naturaleza de las actividades.
- j) **Evaluación Empresarial:** El Tutor Empresarial (de la entidad receptora) calificará el desempeño del practicante mediante los formularios oficiales del Instituto.
- k) **Evaluación Académica:** El Tutor Académico realizará la evaluación integral del proceso, considerando el desempeño en el entorno laboral y los productos académicos entregados.
- l) **Aprobación Final:** El responsable de Prácticas Preprofesionales consolidará y revisará el expediente completo para remitirlo al Consejo Académico Superior para su aprobación final y registro.

## **CAPÍTULO X**

### **DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA CONVALIDACIÓN POR EXPERIENCIA PROFESIONAL**

#### **Artículo 26. Convalidación por Experiencia Profesional (Relación de Dependencia):**

Cuando el estudiante se encuentre laborando en relación de dependencia en una entidad pública o privada, y realice actividades directamente relacionadas con el perfil de salida de su carrera, estas horas podrán ser convalidadas como prácticas preprofesionales por lo que, deberá presentar ante la Coordinación de Vinculación con la Comunidad/Prácticas los siguientes requisitos de convalidación:


	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS	CÓDIGO: ACP-ISTT-REGL-PPP-001
	MACROPROCESO - GESTIÓN ESTRATÉGICA	RESOLUCIÓN:
	PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	F. ELABORACIÓN: 08-Oct-2020 F. ÚLTIMA REFORMA: 12-Ene-2026
REGLAMENTO	REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS	Página 16 de 21

- a) **Solicitud Formal:** Oficio suscrito por el estudiante y dirigido al Rectorado, solicitando la convalidación de su experiencia laboral por las horas de prácticas preprofesionales correspondientes.
- b) **Certificado de Afiliación al IESS:** Documento que acredite la condición de "Afiliado Activo" y el registro del último aporte cancelado.
- c) **Certificado Laboral:** Documento original emitido por el Departamento de Talento Humano (o quien haga sus veces) de la entidad empleadora dirigido al rectorado, detallando el cargo, las funciones ejecutadas (especificando su relación con el perfil de la carrera), el tiempo de permanencia y la carga horaria cumplida.
- d) **Acreditación de Continuidad:** Historial laboral del IESS que refleje un mínimo de doce (12) aportaciones consecutivas. En caso de no existir relación de dependencia, se aceptará una certificación de servicios prestados emitida por el contratante, que valide el tiempo de ejercicio profesional, la naturaleza de las funciones y el sustento técnico de las actividades realizadas.
- e) **Registro Único de Contribuyentes (RUC):** Copia del RUC actualizado del empleador o de la empresa contratante.
- f) **Documentación de Identidad:** Copia legible de la cédula de identidad y certificado de votación vigente del estudiante.

## Artículo 27. Convalidación por Emprendimiento o Propiedad de Empresa

En caso de que el estudiante sea propietario de una unidad económica (empresa) y solicite la convalidación de su experiencia laboral por horas de prácticas preprofesionales, deberá presentar el expediente con los siguientes requisitos:


- a) **Solicitud del proceso:** Oficio formal suscrito por el estudiante y dirigido al Vicerrectorado Académico, solicitando la validación de su experiencia en su propia empresa.

	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS	CÓDIGO: ACP-ISTT-REGL-PPP-001
	MACROPROCESO - GESTIÓN ESTRATÉGICA	RESOLUCIÓN:
	PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	F. ELABORACIÓN: 08-Oct-2020 F. ÚLTIMA REFORMA: 12-Ene-2026
REGLAMENTO	REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS	Página 17 de 21

- b) **Certificado de Afiliación o de No Afiliación al IESS:** Documento actualizado que acredite la condición de afiliado activo. En caso de que el estudiante no registre historial de afiliación en el sistema de seguridad social, deberá presentar el **Certificado de No Afiliación** o, en su defecto, el **Certificado de Cumplimiento de Obligaciones (de no tener deuda)** emitido por el IESS. Si por intermitencias técnicas del portal gubernamental no fuera posible la obtención de dichos documentos, se aceptará de manera excepcional una "**Declaración de No Afiliación**" suscrita por el estudiante bajo el formato oficial del Instituto.
- c) **Certificación de Terceros (Clientes):** Al menos tres (3) certificados de clientes que den fe de los servicios recibidos, detallando las funciones técnicas ejecutadas por el propietario y la antigüedad de la relación comercial.
- d) **Historial de Aportaciones o Servicios:** Documento del IESS que certifique doce (12) aportaciones consecutivas. En su defecto, se aceptará una certificación de servicios prestados emitida por el contratante, que valide el tiempo de ejercicio profesional y la naturaleza de las funciones realizadas por el estudiante.
- e) **Registro Único de Contribuyentes (RUC):** Copia actualizada del RUC, donde se verifique que la actividad económica de la empresa es pertinente al perfil de egreso de la carrera.
- f) **Documentación de Identidad:** Copia legible de la cédula de identidad y papeleta de votación vigente del estudiante propietario.
- g) **Informe de Actividades:** Un resumen ejecutivo de las tareas realizadas, el cual será validado por Coordinación Académica para verificar la pertinencia con los resultados de aprendizaje.

En caso de que el estudiante haya realizado sus prácticas en otra institución y solicite validación de sus horas de prácticas, debe entregar los siguientes requisitos:

**Artículo 28. Validación de Prácticas Preprofesionales Externas o Previas.** - El estudiante que haya realizado prácticas preprofesionales en otras instituciones de educación superior o contextos debidamente certificados, podrá solicitar su validación total o parcial, siempre que estas se hayan

	<b>INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>CÓDIGO: ACP-ISTT-REGL-PPP-001</b>
	<b>MACROPROCESO - GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>RESOLUCIÓN:</b>
	<b>PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>F. ELABORACIÓN: 08-Oct-2020</b> <b>F. ÚLTIMA REFORMA: 12-Ene-2026</b>
<b>REGLAMENTO</b>	<b>REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>Página 18 de 21</b>

ejecutado dentro de los últimos cinco (5) años y sean pertinentes al perfil de egreso de la carrera actual.

Para el efecto, el estudiante deberá presentar ante la Coordinación de Prácticas Preprofesionales el expediente con los siguientes requisitos:


- Solicitud de Validación:** Formulario oficial dirigido a la autoridad académica del Instituto, detallando el número de horas a validar.
- Cédula de Identidad:** Copia legible del documento de identidad y certificado de votación actualizado.
- Certificado Laboral o de Prácticas:** Documento original emitido por la entidad receptora, con firma y sello, que detalle: funciones realizadas, fechas de inicio y fin, y total de horas acumuladas.
- Certificación de Vigencia:** Documento que acredite que la experiencia o práctica fue realizada en un periodo no mayor a 5 años respecto al año vigente de la solicitud.
- Informe de Actividades:** Breve descripción de las tareas cumplidas que demuestre la relación con las competencias de su carrera actual.

Toda la documentación se la recibirá impresa a colores en un sobre cerrado con sus respectivos nombres y proceso que solicita en las instalaciones del instituto.

### **Disposiciones Generales del Proceso**

La presente validación será aplicable únicamente para cubrir el componente de prácticas laborales (240 horas) y podrá concederse por una sola vez durante la trayectoria académica del estudiante.

- Remisión del Expediente:** El Coordinador de Prácticas Preprofesionales de la carrera correspondiente remitirá el expediente del estudiante al Vicerrectorado Académico, solicitando formalmente la homologación de la experiencia laboral y la emisión del certificado de validación respectivo.

	<b>INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>CÓDIGO: ACP-ISTT-REGL-PPP-001</b>
	<b>MACROPROCESO - GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>RESOLUCIÓN:</b>
	<b>PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>F. ELABORACIÓN: 08-Oct-2020</b> <b>F. ÚLTIMA REFORMA: 12-Ene-2026</b>
<b>REGLAMENTO</b>	<b>REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>Página 19 de 21</b>

2. **Contenido del Informe:** Para la aprobación de la convalidación, el Coordinador de Prácticas Preprofesionales deberá presentar al Vicerrectorado Académico un informe técnico que contenga el siguiente sustento documental:

**a) Solicitud de Convalidación:** Petición escrita del estudiante dirigida a la Coordinación de Prácticas Preprofesionales, solicitando la validación de sus horas de experiencia laboral.

**b) Informe de Pertinencia:** Análisis comparativo suscrito por el Coordinador de la carrera, donde se determine la relación directa entre las actividades laborales desempeñadas y las competencias del perfil de egreso.


**c) Certificación Laboral:** Copia debidamente certificada del certificado laboral, que detalle de forma clara las funciones ejecutadas y el total de horas de experiencia acumuladas.

**d) Sustento Curricular:** Copia certificada de la malla curricular vigente de la carrera del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS que el estudiante se encuentra cursando.

**Artículo 29. Lineamientos para la Convalidación de Prácticas Preprofesionales.** El Vicerrectorado Académico autorizará la convalidación de la experiencia laboral por horas de prácticas preprofesionales, basándose en los siguientes lineamientos:

a) **Informe de Pertinencia:** Se requerirá el informe de análisis comparativo entre las actividades laborales desempeñadas y las competencias del perfil de egreso, debidamente suscrito por el Coordinador de Prácticas Preprofesionales de la carrera.

b) **Temporalidad y Carga Horaria:** La experiencia laboral será sujeta a convalidación únicamente cuando se haya cumplido la totalidad de las horas requeridas (mínimo 240 horas). Esta experiencia podrá ser validada hasta un máximo de diez (10) años posteriores a su realización, siempre que se demuestre su pertinencia directa con el perfil de egreso vigente.

	<b>INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>CÓDIGO: ACP-ISTT-REGL-PPP-001</b>
	<b>MACROPROCESO - GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>RESOLUCIÓN:</b>
	<b>PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>F. ELABORACIÓN: 08-Oct-2020</b> <b>F. ÚLTIMA REFORMA: 12-Ene-2026</b>
<b>REGLAMENTO</b>	<b>REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>Página 20 de 21</b>

**Resolución y Certificación:** Una vez determinada la procedencia de la convalidación, el Vicerrectorado Académico aprobará el informe de pertinencia y autorizará la emisión del certificado de culminación. Con este sustento, la Coordinación de Prácticas remitirá dicha certificación a la Secretaría General para su registro oficial en el expediente académico del estudiante, acreditando así el cumplimiento del requisito de prácticas preprofesionales.

## **CAPÍTULO XI**


### **DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

#### **Artículo 30. Aplicación del Régimen Disciplinario.**

El régimen disciplinario institucional tendrá plena vigencia y aplicación durante el desarrollo de las actividades en las Entidades Receptoras. En caso de suscitarse una falta por parte del estudiante, el Tutor Empresarial deberá informar por escrito al Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS sobre el particular. Una vez recibida la notificación, la institución iniciará el proceso disciplinario correspondiente, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Ética y Disciplina del Instituto.

### **DISPOSICIONES GENERALES**

**PRIMERA: Derogatoria.** Se deroga el Reglamento de Prácticas Preprofesionales de las Carreras del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS, aprobado el 8 de febrero de 2026 mediante Acta No. xxxx, así como cualquier otra disposición interna que se oponga al presente reglamento.

	<b>INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>CÓDIGO: ACP-ISTT-REGL-PPP-001</b>
	<b>MACROPROCESO - GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>RESOLUCIÓN:</b>
	<b>PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>F. ELABORACIÓN: 08-Oct-2020</b> <b>F. ÚLTIMA REFORMA: 12-Ene-2026</b>
<b>REGLAMENTO</b>	<b>REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS</b>	<b>Página 21 de 21</b>

**SEGUNDA: Vigencia.** El presente reglamento entrará en vigencia a partir de su aprobación por parte del Consejo Académico Superior (o el Órgano Colegiado Superior correspondiente), sin perjuicio de su difusión obligatoria a través de los canales oficiales y la página web institucional.

**Ing. María Gabriela Vergara Jara**  
**Rectora**  
**Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis**

#### CERTIFICACIÓN

Quien suscribe, en calidad de **Secretario General** del Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS, certifica que el presente **Reglamento de Prácticas Preprofesionales** fue analizado, discutido y aprobado por unanimidad en la sesión ordinaria del Consejo Académico Superior, celebrada el día 19 de enero de 2026.

Para constancia de lo actuado, se firma la presente certificación en la ciudad de Guayaquil, a los diecinueve días del mes de enero de 2026.

**Ing. Ricardo Solórzano Zambrano**  
**Secretario General**  
**Instituto Superior Tecnológico Tecnópolis**

(Sello del Instituto)